

ПРИКАЗ

«19» декабря 2012 г.

№ 109

Москва

Об утверждении Положения о Почетной грамоте

В целях совершенствования системы мотивации в обществе с ограниченной ответственностью «РСП-М» (далее – Общество)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Общества.
2. Опубликовать настоящий приказ и положение на сайте Общества.
3. Начальнику планово-экономического отдела Узденовой Л.М. предусмотреть в сводном бюджете Общества и платежных балансах структурных подразделений средства на изготовление и приобретение наградной атрибутики
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела персонала Рогонову Г.А.

Генеральный директор



Циканов М.М.

Исп. Рогонова Г.А.
тел.112

Утверждено
приказом Генерального
директора ООО «РСП-М»
от 19.12 2012 г. N 109



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РСП-М»

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота общества с ограниченной ответственностью «РСП-М» (далее - Почетная грамота) является формой поощрения и стимулирования работников и трудовых коллективов общества с ограниченной ответственностью «РСП-М» (далее – Общество), за высокие достижения в труде и заслуги в развитии Общества.

1.2. Почетной грамотой могут награждаться работники и трудовые коллективы, осуществляющие свою деятельность в Обществе.

2. Основания для награждения Почетной грамотой

2.1. Поощрение осуществляется за добросовестный труд, существенный вклад в повышение эффективности работы Общества, обеспечение безопасности движения, реализацию социальных программ, выдающиеся достижения, успешное сотрудничество и активное участие в решении вопросов повышения эффективности деятельности и развития Общества, иную плодотворную деятельность, приносящую пользу Обществу, а также в связи профессиональными праздниками, юбилейными и памятными датами, подведением итогов успешной работы и достижения высоких результатов.

2.2. Работнику Общества, награжденному Почетной грамотой за профессиональное мастерство, проявленное при проведении восстановительных работ, выдается премия. Размер премии устанавливается

генеральным директором, но не может быть более 50% от должностного оклада (тарифной ставки) в месяц.

2.3. Повторное награждение Почетной грамотой Общества допускается не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения работника.

3. Порядок награждения Почетной грамотой

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой принимает генеральный директор (в его отсутствие исполнительный директор) по ходатайству заместителя генерального директора, главного инженера, начальника управления, начальника отдела центрального офиса, начальника рельсосварочного предприятия (далее – РСП).

3.2. Решение о вручении Почетной грамоты оформляется приказом генерального директора (в его отсутствие исполнительным директором).

3.3. Текст приказа генерального директора вносится в бланк Почетной грамоты и подписывается генеральным директором (в его отсутствие исполнительным директором).

3.4. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке генеральным директором (в его отсутствие исполнительным директором).

3.5. Сведения о награждении Почетной грамотой заносятся в трудовую книжку работника.

3.6. Информация о награждении Почетной грамотой подлежит обязательному опубликованию на сайте ООО «РСП-М».
